

MITTEILUNG MI-58/2021

ERSTELLT DURCH	ERSTELLT AM	SITZUNGSTEIL
Gleichstellung - Frauenbüro	16.03.2021	öffentlich

GREMIUM	STATUS	TERMIN	EINLADUNG	TOP
Ausschuss für Personal, Organisation und Digitalisierung	zur Kenntnis	14.04.2021	2/20	
Haupt- und Finanzausschuss	zur Kenntnis	29.04.2021	2/20	

BEZEICHNUNG DES TAGESORDNUNGSPUNKTES

Leitfaden zur gendersensiblen Sprache bei der Stadtverwaltung Lünen

Gemäß § 4 des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG) ist in der internen wie externen dienstlichen Kommunikation die sprachliche Gleichstellung von Frauen und Männern zu beachten. In weiten Teilen der Stadtverwaltung Lünen wird zwar bereits entsprechend formuliert; es fehlt jedoch an einer einheitlichen Herangehensweise an das Thema.

Unter Punkt 2.1.2 „Stärkung der Gleichstellungskultur in der Verwaltung“ des fortgeschriebenen Gleichstellungsplans wird die Erstellung eines Leitfadens zur gendersensiblen Sprache als eine von mehreren Maßnahmen aufgeführt. Bereits im davor geltenden Gleichstellungsplan wurde dies unter dem Motto „Gleichberechtigung durch Sprache!“ als Maßnahme benannt.

Damit möglichst viele Aspekte in die Leitfaden-Erstellung einfließen konnten, wurde eine Projektgruppe gebildet. Diese setzt sich aus dem Pressesprecher, dem Fachbereichsleiter Bürgerservice und Ordnung, einer Vertreterin des Büro Bürgermeisters, einer Mitarbeiterin des Teams Personalmanagement und in Personalunion Inklusionsbeauftragte, einer Mitarbeiterin des Teams Organisation sowie der Gleichstellungsbeauftragten, die als Projektkoordinatorin fungiert, zusammen. Der Personalrat wurde ebenfalls zur Mitarbeit eingeladen; konnte dieses Angebot bisher aber mangels Kapazitäten nicht wahrnehmen.

Der Verwaltungsvorstand hat in seiner Sitzung am 22.03.2021 beschlossen, dass die Anwendung des von der Projektgruppe erarbeiteten Leitfadens zur gendersensiblen Sprache bei der Stadtverwaltung Lünen zur internen und externen Kommunikation empfohlen und in der Verwaltung entsprechend veröffentlicht wird.

Nach Beschlussfassung durch den Verwaltungsvorstand wurde das Team 0.3 - Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation damit beauftragt, den Leitfaden in ein ansprechendes Layout zu bringen. Der Leitfaden wird den Mitarbeitenden der Stadtverwaltung im Anschluss zum Download vom Intranet und auch als Flyer oder Broschüre zur Verfügung gestellt werden.

Bei der Führungskräfte-Informationsveranstaltung am 23.03.2021 wurden die Inhalte des Leitfadens dann den Führungskräften vorgestellt.

Anschließend werden nun die in der Verwaltung existierenden Vordrucke, Formulare etc. durch die Organisationseinheiten (bei Bedarf mit Unterstützung der Projektgruppe) umgestellt.