

Tischvorlage zur Verwaltungsvorlage

Ratssitzung am 11.03.2021

Entwurf Stellenplan 2021



Inhaltsverzeichnis

1	Abkürzungen	3
2	Einleitende Bemerkungen	4
3	Anzahl und Entwicklung der Stellen	4
3.1	Veränderung der Stellenanzahl (Stand 08.03.2021)	5
3.2	Stellenausweitungen	6
3.3	Aufhebung / Verlängerung von Befristungen	10
3.4	Stelleneinsparungen	11
3.5	Stellenumwandlung	12
3.6	Beschlussempfehlungen HFA vom 04.03.2021	12
4	Stellenbewertungen	13
4.1	Bewertungsgrundlagen und –ergebnisse	13
4.2	Bewertungsergebnisse nach Versand der Unterlagen für den HFA	13
5	Finanzielle Auswirkungen	14
6	Altersteilzeit	14
7	Stellenübersichten nach § 8 Kommunalhaushaltsverordnung (KomHVO)	15

1 Abkürzungen

A 9 [1.2]	Besoldungsgruppe A 9, Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt (ehem. mittlerer Dienst)
A 9 [2.1]	Besoldungsgruppe A 9 Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (ehem. gehobener Dienst)
A 13 [2.1]	Besoldungsgruppe A 13 Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (ehem. gehobener Dienst)
A 13 [2.2]	Besoldungsgruppe A 13 Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt (ehem. höherer Dienst)
befr.	befristet
EG	Entgeltgruppe
gD	gehobener Dienst
hD	höherer Dienst
HSK	Haushaltssicherungskonzept
KGSt	Kommunale Gemeinschaftsstelle für Verwaltungsmanagement
KomHVO	Kommunalhaushaltsverordnung
ku	die Planstelle ist künftig umzuwandeln
kw	die Planstelle fällt künftig weg
mD	mittlerer Dienst
SAL AÖR	Stadtbetrieb Abwasserbeseitigung Lünen AÖR
tb	teilzeitbeschäftigt
TVöD	Tarifrecht öffentlicher Dienst
vb	vollzeitbeschäftigt
VZS	Volumen als Vollzeitstellen (vollzeitverrechnete Stellen)
WBL GmbH	Wirtschaftsbetriebe Lünen GmbH
WZL GmbH	Wirtschaftsförderungszentrum Lünen GmbH
ZGL	Zentrale Gebäudebewirtschaftung Lünen

2 Einleitende Bemerkungen

Das Haushaltsrecht bestimmt, dass alle erforderlichen Stellen der Beamtinnen und Beamten sowie der nicht nur vorübergehend eingesetzten Tarifbeschäftigten der Kernverwaltung darzustellen sind.

Die Stellen des SAL AÖR werden im Stellenplan der Stadt Lünen nicht dargestellt, weil eine in der Rechtsform der Anstalt des öffentlichen Rechts geführte Gesellschaft einen separaten Stellenplan führt.

In dieser Vorlage werden die Begriffe „Kernverwaltung“ und „Gesamtverwaltung“ unterschieden. Auf die Kernverwaltung beziehen sich die Beschlussfassung und die Genehmigung der Aufsichtsbehörde. Dazu gehören die Stellen aller Beamtinnen und Beamten sowie die der Tarifbeschäftigten. Letztere aber nur, wenn sie nicht zu einer ausgegliederten Organisationseinheit gehören.

Die Tarifbeschäftigten des Stadtbetriebes ZGL werden zur Information gesondert ausgewiesen. Zusammen mit der „Kernverwaltung“ ergeben sich die Summen der „Gesamtverwaltung“.

Der Verwaltungsvorlage ist der Entwurf des Stellenplans 2021 als Anlage beigelegt.

- Die Veränderungen zum Stellenplan 2020 sind dort **rot** hinterlegt.
- Die Veränderung zur Einbringung am 21.01.2021 sind sowohl in dieser Vorlage als auch im Stellenplanentwurf 2021 **lila** markiert.
- Die Veränderungen dieser Tischvorlage gegenüber der Verwaltungsvorlage zum HFA am 04.03.2021 sind in **blau** hervorgehoben.

Im Zusammenhang mit der Neuorganisation der Stadtverwaltung ergeben sich neben Stellenbewertungen auch Stellenverlagerungen. Diese sind, im Gegensatz zu den Stellenbewertungen die im Zusammenhang mit der Neuorganisation durchgeführt wurden, nicht alle farblich hinterlegt, um die Übersichtlichkeit zu erhalten.

3 Anzahl und Entwicklung der Stellen

Im Vergleich zum Vorjahr erhöht sich die Gesamtzahl der Stellen in der Kernverwaltung in diesem eingebrachten Entwurf und beläuft sich auf **900** Stellen [Gesamtverwaltung: Erhöhung um 10 Stellen auf **985**]. Rechnet man den Stellenbestand auf Vollzeitstellen um, so erhöht sich das Stellenvolumen für die Kernverwaltung um **11,14** Stellen auf **828,91** Stellen [Gesamtverwaltung: Erhöhung um **10,14** Stellen auf **892,68** Stellen]. Die Darstellung auf den Folgeseiten veranschaulicht diese Entwicklung.

3.1 Veränderung der Stellenanzahl (Stand 08.03.2021)

		Stellenanzahl							
		2020			Vol. VZ		2021		
		vb	tb	insg.		vb	tb	insg.	
I	BM Jürgen Kleine-Frauns	203	18	221	214,45	209	16	221	219,45
II	EBG Bettina Brennenstuhl	78	18	96	89,34	89	16	105	99,19
III	BG Horst Müller-Baß	323	126	449	398,58	314	126	440	389,62
IV	BG Arnold Reeker	71	15	86	80,12	74	17	91	83,87
	Personalpool	22	3	25	23,78	23	4	27	25,28
Stellen für beamtete Beschäftigte in städt. Betrieben:									
II	ZGL	7	0	7	7,00	7	0	7	7,00
	WBL-GmbH	2	1	3	2,50	2	1	3	2,50
	WZL-GmbH	2	0	2	2,00	2	0	2	2,00
insgesamt [Kernverwaltung]		708	181	889	817,77	720	180	900	828,91
nachrichtlich:									
II	ZGL [Tarifbeschäftigte] ¹	42	44	86	64,77	42	43	85	63,77
insgesamt [Gesamtverwaltung]		751	224	975	882,54	762	223	985	892,68
	ruhende Beschäftigungsverhältnisse ²	24	3	27	23,38	17	17	34	27,72

¹ Diese Beschäftigten sind im Wirtschaftsplan der städtischen, eigenbetriebsähnlichen Einrichtung zu führen.

² Es handelt sich hierbei um Beschäftigte, die z.B. ohne Dienstbezüge beurlaubt sind; Personalkosten fallen nicht an.

3.2 Stellenausweitungen

Für die folgenden Verwaltungs- bzw. Aufgabenbereiche sind **Stellenausweitungen [kostenwirksam]** vorgesehen:

Stelle	VZS	Aufgabenkurzbeschreibung	Begründung
Dezernat I			
0.2-neu1	1,0	Pressearbeit, Digitale Medienarbeit	Diese Stelle soll lange Reaktionszeiten auf Presseanfragen vermeiden. Mit Hilfe der Stelle soll die Stadtverwaltung das Potenzial, das in der Nutzung neuer und sozialer Medien liegt, ausschöpfen und so den Erwartungen der Bürger*innen an eine zeitgemäße Kommunikation gerecht werden.
5.1-neu 2 bis 4	2,5	Notfallsanitäter	Die Umsetzung des Rettungsdienstbedarfsplanes und die damit verbundene Inbetriebnahme des zweiten NEF könnte nicht realisiert werden.
Dezernat II			
PMB-neu1	1,0	Mitwirkung Projektmanagement, Projektleitung	Schon seit mehreren Jahren steigt die Anzahl der Aufgaben, die eine übergreifende Bearbeitung erfordern und von besonderer Bedeutung und hoher Komplexität sind. Die Dimension der Komplexität der Zusammenarbeit unterschiedlicher Organisationseinheiten ist neuartig und ist in der Aufbauorganisation der Stadt Lünen nicht geregelt. Bisher erfolgt die Bearbeitung ohne Standards und ohne ein zentrales Controlling. Ohne die Einführung eines Regelwerks und festgelegten Standards besteht das Risiko, dass Aufgaben nicht in notwendigem Maße oder in entsprechender Art und Weise wahrgenommen werden können.

0.9-1054	+ 0,35 (1,0)	Betreuung Kassenautomat, elektronische Archivierung, Mithilfe	Der zusätzliche Zeitanteil wird zur Bewirtschaftung, technischen Betreuung und Administration der Fachsoftware für den neu angeschafften Kassenautomat benötigt.
Dezernat III			
3.1-neu1	0,5	Pädagogische Ergänzungskraft OGS	Die Aufsichtspflicht sowie die Qualität der pädagogischen Betreuung könnte nicht mehr gewährleistet werden. Darüber hinaus könnten zusätzliche Fördermaßnahmen nur noch sehr eingeschränkt stattfinden.
3.1-neu2	0,5	Fachkraft Offener Ganztage	
3.4-neu1	0,45	Musikschullehrer*in	Die Stelle wird zur Umsetzung eines Förderprogramms mit 100%iger Refinanzierung benötigt.
3-7050	+ 0,5 (1,0)	Ausleihdienst, Information	Die im Bibliothekskonzept verankerten Ziele zur Verbesserung der Leseförderung und die Vermittlung von Medien- und Informationskompetenz mit den Schulen und Kitas sollen realisiert werden (Zielvorgabe: Kooperationsvertrag mit 35 % der Schulen und Kitas).
III/1-neu3	0,8	Koordination Bildungs- und Präventionsnetzwerk	Ohne Koordination lässt sich die entwickelte Bildungs- und Präventionslandschaft nicht aufrechterhalten. In einer Stadt mit einem überdurchschnittlichen Anteil an Familien im Transferleistungsbezug ist die Verbesserung der Bildungschancen eine Schlüsselaufgabe. Die Entwicklung wird von vielen Akteur*innen getragen bzw. vorangetrieben. Die Koordination und Steuerung ist jedoch Aufgabe der Stadt.
2.3-neu1	0,5	Verwaltung städt. KiTas	Für die zeitnahe und fristgemäße Abwicklung von Zuschussanträgen und –abrechnungen sowie Fördermittelanträgen werden zusätzliche administrative Zeitanteile benötigt.

2-4047	+ 0,3 (1,0) Befr. 31.12.2023	Wirtschaftliche Hilfen	Diese Stelle realisiert die städtischen Kostenerstattungen, die gegenüber dem Landschaftsverband Westfalen Lippe bestehen. Ohne die Ausweitung der Stelle und dadurch mögliche Fachadministration für die Fachsoftware GeDok können keine Bescheiddaten gepflegt werden. Durch die Fachadministration soll eine Schnittstelle zwischen GeDok und H&H eingerichtet und gepflegt werden, um eine Einnahmeverwaltung zu ermöglichen.
Dezernat IV			
IV-neu1	0,5	Prozesssteuerung Innenstadtentwicklung	Leerständen durch Geschäftsaufgabe und gestalterischen Defiziten im Innenstadtbereich können nicht angemessen begegnet werden. Bedeutungsverlust der Innenstadt als identitätstiftender zentraler Stadtmittelpunkt. Citymanagement kann nur rudimentär und nicht zur Zufriedenstellung der handelnden Akteure (z.B. Cityring) sichergestellt werden.
IV-neu2	0,5	Projektkoordination Baumaßnahmen	Dezernats- und Verwaltungsübergreifende komplexe Projekte können nicht ganzheitlich (einschließlich ZGL, WZL, Stadtwerke, SAL) gedacht und koordiniert werden (z.B. Umbau Persiluhrrpassage zur Stadtbücherei, Käthe-Kollwitz-Gesamtschule/Campus-Süd) Städtische Flächenentwicklungsprojekte werden von Dritten, ohne Berücksichtigung städtischer Interessen durchgeführt.
4.1-neu1	1,0	Umweltschutz, Abfallwirtschaft	Bestimmte Aufgaben des Umweltschutzes könnten nur vermindert bzw. verzögert wahrgenommen werden. Folglich müssten Aufträge extern vergeben werden.

4.1-neu2	1,0	Stadtentwicklung, Bauleitplanung	Bebauungsplanverfahren und sonstige Aufgaben in den Bereichen Bauleitplanung und Städtebau könnten nicht bearbeitet werden. Insbesondere ist keine fachlich adäquate Bearbeitung des Planungsprozesses zur Entwicklung des Gewerbestandortes Lippolthausen sowie die Durchführung notwendiger Abstimmungen für die Bauleitplanverfahren zum STEAG-Gelände möglich.
4.1-neu3	0,5	Generelle Planung, Bauleitplanung	
4-5050	+ 0,15 (0,65) Befr. 31.12.2022	Mobilitätskonzept	Die Stelle ist für die Betreuung der Erstellung und Umsetzung des Mobilitätskonzeptes verantwortlich.
4-6220	+ 0,35 (1,0)	Straßenkataster	Die Ausweitung soll eine verzögerte Abwicklung von Schadensfällen im Straßenraum sowie mangelnde Pflege des Straßenregisters vermeiden.
4.7-neu1	0,5	Bestattungswesen	Die Stelle soll aufgrund der gestiegenen Anforderungen an die Flächensteuerung auf den städtischen Friedhofanlagen eingerichtet werden. Sie soll hauptsächlich bei der Grundlagenerarbeitung im Friedhofwesen (Nutzungsabläufe, un gepflegte Gräber, neue Beisetzungsarten) unterstützen.
4-7025	+ 0,25 (1,0)	Pflegerevier Süd, IGA	Ratsbeschluss 135/2018 zur Durchführung der IGA 2027. Zur Umsetzung der IGA ist die Ausweitung dieser Stelle erforderlich (Umsetzung konkreter Projekte). Beginn der städtebaulichen und landschaftsplanerischen Wettbewerbe sowie Betreuung "Mein Garten" im Frühjahr 2020.

3.3 Aufhebung / Verlängerung von Befristungen

Bei den aufgeführten Stellen enden die Befristungen grundsätzlich zum 31.12.2020. Für diese Stellen sollen die Befristungen aufgehoben bzw. verlängert werden:

Stelle	VZS	Aufgabenkurzbeschreibung	Begründung
Dezernat II			
0.9-1015	1,0	Haushaltsangelegenheiten	Die Stelle wurde zur Aufarbeitung und Verbesserung der Transparenz der städtischen Haushaltsplanung durch die Politik eingerichtet und wird weiterhin benötigt.
7.3-2150 bis 7.3-2170	2,5	Umsetzung Fördermaßnahmen	Die Abwicklung von förderfähigen Bauprojekten und die Unterhaltung des städtischen Infrastrukturvermögens wird dauerhaft zusätzliche Personalkapazitäten binden. Die Stellen sind aktuell bis zum 31.12.2022 befristet.
Dezernat III			
3-4410	1,0 Befr. 31.12.2021	Jekits-Projekt, Verwaltungsangelegenheiten	Das Jekits Projekt wird durch das Land weiterhin gefördert. Diese Stelle ist notwendig für die Abrechnung und administrativen Tätigkeiten in Zusammenhang mit dem Jekits-Projekt.
2-1165	1,0 Befr. 31.12.2021	Sozialarbeit UMA	Die fortlaufende Betreuung der bisherigen unbegleiteten Flüchtlinge, die Anspruch auf weitere Unterstützungen im Rahmen des SGB VIII haben, bindet die entsprechende Arbeitskraft.
2-1745	1,0 Befr. 31.12.2021	Quartiersmanagement Münsterstraße	Mit Maßnahmen zur Vitalisierung des Gebiets Münsterstraße soll ein Anstieg kostenintensiver Hilfen verhindert werden. Die Personalkosten werden mit 80% gefördert.

2-3900 bis 2-3903	4,0	Fachkraft Sprache	Die Entfristung der Stellen ist vor dem Hintergrund des im KiBiz verankerten Bildungsauftrags in Bezug auf Sprache erforderlich. Die Umsetzung alltagsintegrierter sprachlicher Bildung kann nicht von den übrigen pädagogischen Fachkräften geleistet werden.
----------------------	-----	-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.4 Stelleneinsparungen

Die aufgeführten Stellen können eingespart werden:

Stelle	VZS	Aufgabenkurzbeschreibung	Begründung
Dezernat III			
2-1670	-0,6	Mobile Jugendförderung	Die Stellen wurden zum Stellenplan 2020 im Zusammenhang mit der rechtlichen Prüfung von Honorarkräften eingerichtet. Die von der Thematik betroffenen Bereiche der Stadt Lünen arbeiten mittlerweile mit Vereinen zusammen, welche die Aufgaben für die Stadt übernehmen können, so dass im Stellenplan entsprechende Einsparungen vorgenommen werden können.
2-1735	-0,4	Service Bürgerzentrum Gahmen	
3-1141 bis 3-1147	-6,5	Betreuung Offener Ganztage	
3-1196	-0,5	Schule von 8 – 13 Uhr	
3-1991 bis 3-1996	-6,0	Landesprogramm Geld oder Stelle	

3.5 Stellenumwandlung

Stellenumwandlungen, die nach der Einbringung der Beschlussvorlage zum HFA am 05.12.2019 vorgenommen wurden.

Stelle	Stellenwert neu / alt	Aufgabenkurzbeschreibung	Anmerkung
Dezernat II			
PP-9145	A10 / EG 10	Deckung vorübergehender Bedarfe in der Gesamtverwaltung	Platzhalter für den vorbeugenden Brandschutz im Zusammenhang mit der Untersuchung und Fortschreibung des Brandschutzbedarfsplans der Feuerwehr

3.6 Beschlussempfehlungen HFA vom 04.03.2021

Der HFA hat in seiner Sitzung am 04.03.2021 die Einrichtung der folgenden Stellen empfohlen:

Stelle	VZS	Aufgabenkurzbeschreibung	Anmerkung
Dezernat I			
4.8-neu1-4	4,0	Ordnungspartnerschaften	AF 34/2021
Dezernat II			
PMB-neu2	1,0	Projektmanagement Smart City	AF 47/2021
8.3-neu1-5	5,0	Aufgabenbereich Schul-IT	VL 61/2021
Dezernat III			
3-6300	+ 0,5 (1,0)	Museumsleitung	VL 242/2020: Ausweitung der bestehenden Stelle um 0,5 VZS
2.1-neu1	0,5	Quartierskoordination Brambauer	VL 170/2020

4 Stellenbewertungen

4.1 Bewertungsgrundlagen und –ergebnisse

Bewertungsgrundlagen

In der Vorlage zum Stellenplan 2021 sind die Stellen der Tarifbeschäftigten nach den Entgeltgruppen des TVöD ausgewiesen. Überleitungen entsprechend der ab dem 01.01.2017 gültigen neuen Entgeltordnung wurden auf Antrag vorgenommen und im Stellenplan umgesetzt.

Basis des Bewertungsverfahrens für die Beamtenstellen ist das KGSt-Gutachten „Stellenplan-Stellenbewertung“.

Bewertungsergebnisse

Zum Stellenplan 2021 wurden 89 verschiedenartige Stellen bewertet. Die Stellenbewertungen resultieren maßgeblich aus einem veränderten Anforderungsprofil an das Personal.

Im Ergebnis wurden Stellenwerte von 25 verschiedenartigen Stellen angehoben und 14 Abstufungen vorgenommen. Stellenumwandlungen [von Beamtenstellen in Stellen für Tarifbeschäftigte und umgekehrt] waren aufgrund der Stellenbesetzungspraxis in insgesamt 19 Fällen erforderlich.

4.2 Bewertungsergebnisse nach Versand der Unterlagen für den HFA

Stelle	Stellenwert neu / alt	Aufgabenkurzbeschreibung	Begründung
Dezernat I			
0.2-0125	EG 13 / A 12	Fachdienstleitung Büro Bürgermeister	Veränderung der Aufgaben und geplante Besetzung der Stelle mit einer Tarifbeschäftigten
0.6-0040	A 12 / A 11	Abwesenheitsvertretung Leitung Rechnungsprüfung, Betriebswirtschaftliche Prüfungen	Implementierung der Abwesenheitsvertretung
Dezernat III			
2-1690	S 17 / EG 08	Teamleitung Flexible Hilfen	Veränderung der Aufgaben durch die Neuorganisation des Fachbereichs

Dezernat IV			
4-6210	EG 09a / EG 06	Bearbeitung von Rechts- und Schadensfällen im Bereich des Straßenbaus	Veränderung der Aufgaben

5 Finanzielle Auswirkungen

Den in dieser Vorlage genannten Beträgen liegen die örtlich angepassten durchschnittlichen Personalkosten der KGSt zugrunde.

Durch die Summe der dieser Vorlage zugrunde liegenden Maßnahmen entstehen der Gesamtverwaltung zusätzliche **Kosten in Höhe von rd. 1,5 Mio. €** [inklusive der Gegenfinanzierung].

Durch diesen Stellenplan werden in den Folgejahren künftig **Einsparungen** durch **neue kw- und ku-Vermerke in Höhe von rd. 14.000 €** festgesetzt. Die **Stelleneinrichtungen** bzw. **Stellenausweitungen** nehmen insgesamt den größten Anteil mit ca. **1,4 Mio. €** ein. Die vorgenommenen **Stellenanhebungen** bzw. **Stellenabstufungen sowie Stellenumwandlungen** führen für die Gesamtverwaltung **im Saldo** zu Kosten in Höhe von rd. **126.000 €**. Die Aufhebung bzw. Verlängerung von Befristungen führt zu weiteren Kosten in Höhe von rd. **465.000 €**. Die **Stelleneinsparungen** reduzieren lediglich die kalkulatorischen Personalkosten, da die notwendigen Gelder zukünftig in Form von konsumtiven Mitteln zusätzlich für den Haushalt eingeplant werden.

6 Altersteilzeit

Im Haushaltsjahr 2021 befinden sich insgesamt 16 Kolleginnen und Kollegen, davon 12 Tarifbeschäftigte und 4 Beamte*innen in der Freistellungsphase des Blockmodells einer vereinbarten Altersteilzeit.

7 Stellenübersichten nach § 8 Kommunalhaushaltsverordnung (KomHVO)

Anlagen gem. § 8 Absatz 1 und 2 KomHVO

Beamtinnen Beamte		Stellen 2021 einschl. ZGL, WZL GmbH und WBL GmbH	Stellen 2020 einschl. ZGL, WZL GmbH und WBL GmbH	
	Besoldungs- gruppe	Anzahl	Anzahl	tatsächlich besetzt am 30.06.2020
Wahlbeamtinnen/ Wahlbeamte				
Bürgermeisterin/Bürgermeister	B 7	1	1	1
Erste/r Beigeordnete/r	B 4	1	1	1
Beigeordnete/r	B 3	2	2	2
Höherer Dienst				
Ltd. Direktorin/Direktor	A 16	1	1	1
Direktorin/Direktor	A 15	6	4	3
Oberrätin/Oberrat	A 14	10	11	8
Rätin/Rat	A 13 [2.2/hD]	8	9	9
Gehobener Dienst				
Oberamtsrätin/Oberamtsrat	A 13 [2.1/gD]	5	6	4
Amtsärztin/Amtsarzt	A 12	20	20	18
Amtfrau/Amtmann	A 11	50	48	45
Oberinspektorin/Oberinspektor	A 10	48	45	44
Inspektorin/Inspektor	A 9 [2.1/gD]	1	1	1
Mittlerer Dienst				
Amtsinspektorin/Amtsinspektor, bzw. Hauptbrandmeister/in	A 9 [1.2/mD]	50	48	45
Hauptsekretärin/Hauptsekretär, bzw. Oberbrandmeister/in	A 8	62	64	62
Obersekretärin/Obersekretär, bzw. Brandmeister/in	A 7	2	2	1
Sekretärin/Sekretär	A 6	1	1	1
Summe		268	264	246

Zahl der Stellen 2021		
Entgelt- gruppe	Tarif- beschäftigte	tatsächlich besetzt am 30.06.2020
15	2	1
14	6	8
13	10	14
12	21	13
11	38	30
10	32	23
9	0	0
9c	32	27
9b	25	26
9a	59	39
8	39	44
7	7	8
6	67	50
5	24	25
4	3	3
3	17	16
2	0	0
2Ü	0	0
1	4	0
pauschal	1	1
S 18	0	0
S 17	5	2
S 16	2	1
S 15	9	11
S 14	23	20
S 13	8	8
S 12	28	25
S 11b	15	12
S 11	0	0
S 10	1	1
S 9	3	3
S 8b	19	18
S 8a	107	95
S 8	0	0
S 7	0	0
S 6	0	0
S 5	0	0
S 4	23	22
S 3	0	0
S 2	2	0
Summe	632	546

Zahl der Stellen 2020	
Entgelt- gruppe	Tarif- beschäftigte
15	1
14	8
13	10
12	17
11	36
10	29
9	0
-	32
-	26
-	47
8	44
7	7
6	58
5	29
4	3
3	16
2	0
2Ü	0
1	5
pauschal	1
S 18	0
S 17	4
S 16	2
S 15	9
S 14	24
S 13	8
S 12	27
S 11b	15
S 11	0
S 10	1
S 9	3
S 8b	19
S 8a	106
S 8	0
S 7	0
S 6	0
S 5	0
S 4	22
S 3	0
	17
Summe	626

Anlagen gem. § 8 Absatz 3 KomHVO

Produktbereiche	Aufteilung nach der Gliederung (einschließlich Betriebe)																
	Stellenübersicht Beamtinnen/Beamte																
	B 7	B 4	B 3	A 16	A 15	A 14	A 13 [2.2]	A 13 [2.1]	A 12	A 11	A 10	A 9 [2.1]	A 9 [1.2]	A 8	A 7	A 6	Summe
01 Innere Verwaltung	1	1	2	1	4	4	3	1	16	23	13	1	7	8	1		86
02 Sicherheit und Ordnung						3		1	1	12	14		40	49			120
03 Schulträgeraufgaben					1				1	1	2					1	6
04 Kultur und Wissenschaft						1											1
05 Soziale Hilfen						1				6	10						17
06 Kinder-, Jugend- und Familienhilfe								1	2	3	9				1		16
07 Gesundheitsdienste																	0
08 Sportförderung																	0
09 Räumliche Planung und Entwicklung						1	3	1					1				6
010 Bauen und Wohnen										2			1	4			7
011 Ver- und Entsorgung					1								1	1			3
012 Verkehrsflächen und -anlagen										1							1
013 Natur- und Landschaftspflege																	0
014 Umweltschutz							1										1
015 Wirtschaft und Tourismus								1		1							2
016 Allgemeine Finanzwirtschaft							1			1							2
Summe	1	1	2	1	6	10	8	5	20	50	48	1	50	62	2	1	268

Produktbereiche	Aufteilung nach der Gliederung (einschließlich Betriebe)																		
	Stellenübersicht Tarifbeschäftigte																		
	EG 15	EG 14	EG 13	EG 12	EG 11	EG 10	EG 9	EG 9c	EG 9b	EG 9a	EG 8	EG 7	EG 6	EG 5	EG 4	EG 3	EG 1	pauschal	Summe
01 Innere Verwaltung		1	1	4	13	12		10	8	21	7	1	14	5		1			98
02 Sicherheit und Ordnung					1	3		6	0	18	21	1	7	11					68
03 Schulträgeraufgaben									2		1		26	1		6			36
04 Kultur und Wissenschaft			5		2	1		2	12	2	1	4	8	2		2	3	1	45
05 Soziale Hilfen					3	3		4			2		4	1	1				18
06 Kinder-, Jugend- und Familienhilfe	1	1	1		1	3		7	1	6	1	1	4	2	1	8	1		39
07 Gesundheitsdienste																			0
08 Sportförderung						1				1									2
09 Räumliche Planung und Entwicklung	1	1	2	10	8	6				3									31
010 Bauen und Wohnen		1		1	3	1			1	6				2					15
011 Ver- und Entsorgung																			0
012 Verkehrsflächen und -anlagen		1		3	4			2		1	2		2						15
013 Natur- und Landschaftspflege		1		1	3	1		1		1	1		1		1				11
014 Umweltschutz			1	2															3
015 Wirtschaft und Tourismus																			0
016 Allgemeine Finanzwirtschaft						1			1		3		1						6
Zwischensumme	2	6	10	21	38	32	0	32	25	59	39	7	67	24	3	17	4	1	387
	S 18	S 17	S 16	S 15	S 14	S 13	S 12	S 11b	S 10	S 9	S 8b	S 8a	S 7	S 6	S 5	S 4	S 3	S 2	Summe
01 Innere Verwaltung									1										1
03 Schulträgeraufgaben								1				11				1			13
05 Soziale Hilfen		1					9												10
06 Kinder-, Jugend- und Familienhilfe		3	2	9	24	8	19	14		3	19	96				22		2	221
Zwischensumme	0	4	2	9	24	8	28	15	1	3	19	107	0	0	0	23	0	2	245
Gesamtsumme																			632

Nachwuchskräfte und informatorisch beschäftigte Dienstkräfte	Art der Vergütung	vorgesehen für 2021	beschäftigt am 01.10.2020	Erläuterungen
Aufstiegsbeamte	A-Besoldung			
Brandmeisteranwärter/-in	Anwärterbezüge	8		
Inspektoranwärter/-in (Bachelor of Laws/ Arts)	Anwärterbezüge	23	22	
Bachelor of Arts-Verwaltungsinformatik	Anwärterbezüge	2	1	
Sekretäranwärter/-in	Anwärterbezüge			
Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste Archiv	Ausbildungsvergütung		1	
Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste Bibl.	Ausbildungsvergütung	1	1	
Fachinformatiker/-in Fachrichtung Systemintegration	Ausbildungsvergütung	2	2	
Fachkraft für Veranstaltungstechnik	Ausbildungsvergütung	1	1	
Immobilienkaufmann/-kauffrau	Ausbildungsvergütung	1	1	
Notfallsanitäter/-in	Ausbildungsvergütung	6	7	
Kauffrau/Kaufmann f. Büromanagement	Ausbildungsvergütung			
Vermessungstechniker/-in	Ausbildungsvergütung	1	1	
Verwaltungsfachangestellte/-r	Ausbildungsvergütung	19	15	
Bachelor of Arts- soziale Arbeit	Ausbildungsvergütung	4	2	
Veranstaltungskaufrau/-mann	Ausbildungsvergütung	1	1	
FOS-Praktikant/-in Klasse 11	fester Satz			
Praxisintegrierte Ausbildung Erzieher*in (PIA)		8	8	
Jahrespraktikant/-in Erzieher/-in	fester Satz	3	4	
Jahrespraktikant/-in Sozialarbeiter/-in	fester Satz			
Summe		80	67	